

# Tutorial Recarga

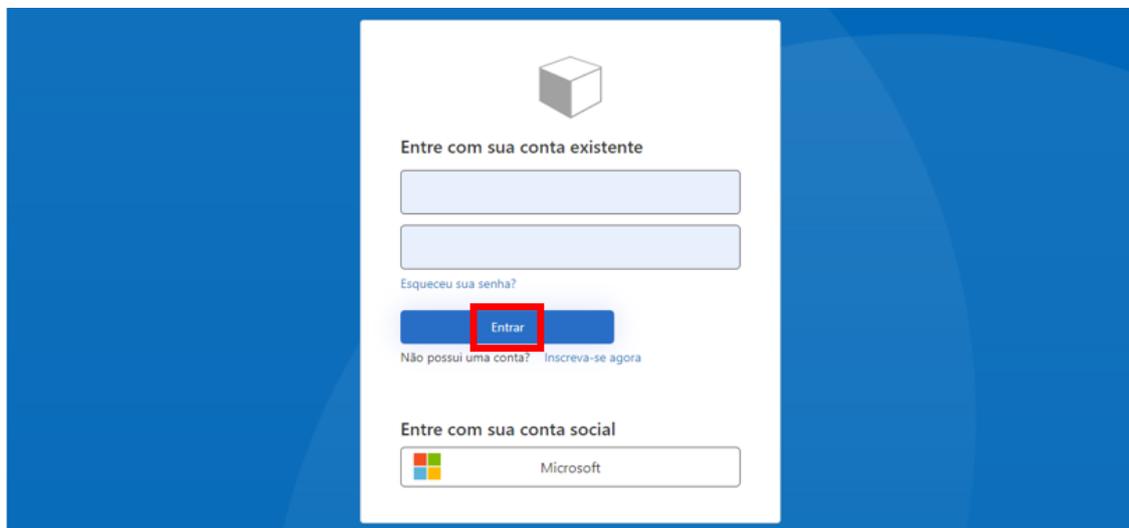
## Portal Datora

**datora** ARQIA

1. Acessar o site: <https://portal.cloud4x.com.br> e clicar no botão “Entrar”:



2. Inserir o Login e Senha e clicar na opção “Sign in”:



3. Navegar no menu e clicar na opção “Recarga”:



4. Será exibido o grid com todas as recargas existentes relacionado ao cliente.

Para criar uma nova recarga clicar no ícone + (criar):

The screenshot shows a web interface for 'Recarga'. At the top right, there are three icons: a document, a plus sign (+) in a red box, and a refresh icon. Below the icons, there is a dropdown menu set to '10 resultados por página' and a search box labeled 'Pesquisar:'. The main content is a table with the following data:

Código	Cliente	Status	Valor	Dt. Abertura
1333		Processando	202,00	
1332		Processando	201,50	
1331		Processando	200,00	
1330		Processando	200,00	
1329		Criada	201,20	
1327		Criada	211,04	
1326		Criada	211,03	

5. Será exibido o formulário para preenchimento, o usuário poderá selecionar entre as formas de pagamento:

➤ **Boleto:**

Recarga ×

Cliente

**Tipo Pagamento**  Data Vencimento:  Valor Total

**Salvar**

➤ **Cartão de Crédito:**

Recarga ×

Cliente

**Tipo Pagamento**  Data Vencimento:  Valor Total

**Salvar**

➤ **Débito Online:**

Recarga x

---

Cliente

Tipo Pagamento Data Vencimento: Valor Total

Débito Online  



6. O usuário terá a opção de inserir o Valor Total da recarga e definir a Data de Vencimento quando a forma de pagamento igual á Boleto:

Recarga x

---

Cliente

Tipo Pagamento Data Vencimento: Valor Total

Boleto  



7. Após preencher os campos clicar no botão “Salvar”:

Recarga x

---

Cliente

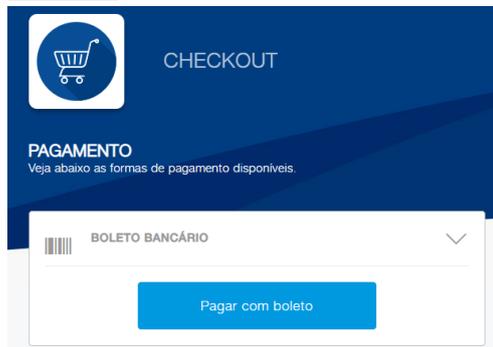
Tipo Pagamento Data Vencimento: Valor Total

Boleto  

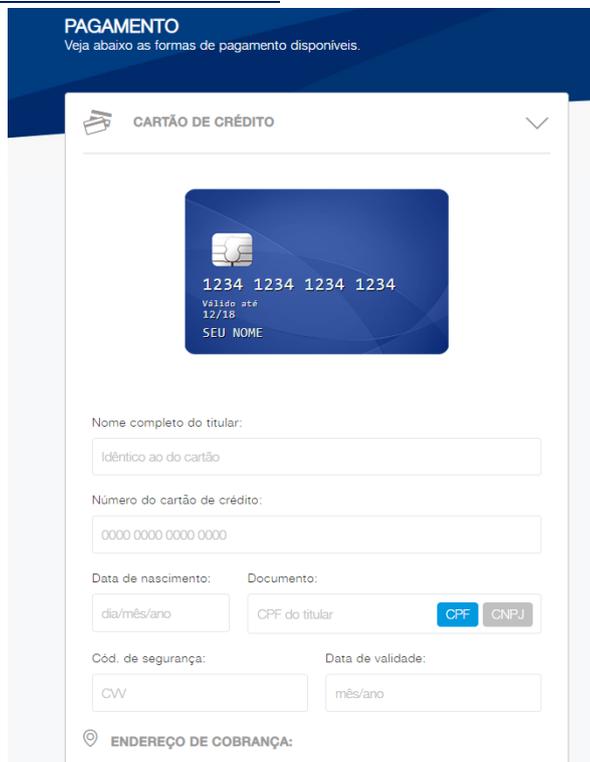


8. Automaticamente o sistema irá verificar a forma de pagamento e direcionará para as telas:

**Boleto:**



➤ **Cartão de Crédito:**



➤ **Débito Online:**



9. Após fechar a tela referente ao pagamento o portal direcionará para a tela principal da recarga:

Recarga

10 resultados por página

Pesquisar:

Código	Cliente	Status	Valor	Dt. Abertura
<a href="#">1333</a>		Processando	202,00	
<a href="#">1332</a>		Processando	201,50	
<a href="#">1331</a>		Processando	200,00	
<a href="#">1330</a>		Processando	200,00	
<a href="#">1329</a>		Criada	201,20	
<a href="#">1327</a>		Criada	211,04	
<a href="#">1326</a>		Criada	211,03	

10. Para visualizar os detalhes da recarga, clicar o hyperlink da coluna Código:

Recarga

10 resultados por página

Pesquisar:

Código	Cliente	Status	Valor	Dt. Abertura
<a href="#">1334</a>		Processando	200,00	
<a href="#">1333</a>		Processando	202,00	
<a href="#">1332</a>		Processando	201,50	

11. Visualização do formulário completo:

Recarga  Cliente

Tipo Pagamento  Valor  Data Vencimento:

URL do Boleto

✓ Pagamento

Data Pagamento  Valor Pago

✓ Crédito

Data Recarga

Nota Fiscal

Data Faturamento  N° da Nota Fiscal

URL da Nota Fiscal

12. Para atualizar a página clicar no ícone “Atualizar”:

Recarga

10 resultados por página

Código	Cliente	Status	Valor	Dt. Abertura
1334		Processando	200,00	
1333		Processando	202,00	
1332		Processando	201,50	

13. Para exportar os dados da página clicar no ícone “Exportar”:

Recarga

10 resultados por página

Código	Cliente	Status	Valor	Dt. Abertura
1334		Processando	200,00	
1333		Processando	202,00	
1332		Processando	201,50	